

AUTONOMO COPILOT

Manual de usuario

Version 1.2 · Android

Clientes · Inventario · Presupuestos · Facturas · Asistente por voz

Desarrollado por Gabriel Pereira
ia.elhuevodigital.com

Indice

1. Que es Autonomo Copilot
2. Requisitos e instalacion
3. Pantalla de inicio
4. Clientes
5. Inventario y precios
6. Presupuestos
7. Facturas
8. Asistente IA
9. PDF, compartir y estado Enviado
10. Consejos para dictado por voz
11. Datos y privacidad
12. Problemas frecuentes
13. Mas y Acerca de
14. Recomendaciones de uso

1. Que es Autonomo Copilot

Autonomo Copilot es una aplicacion para Android orientada a profesionales y autonomos. Permite gestionar clientes, mantener un inventario de articulos y servicios con sus precios, crear presupuestos y facturas, generar documentos PDF y utilizar voz para introducir informacion con mayor rapidez.

La aplicacion incorpora un asistente que interpreta descripciones de trabajos y puede preparar las lineas de un presupuesto o una factura utilizando los articulos y precios guardados previamente en el inventario.

2. Requisitos e instalacion

Autonomo Copilot 1.2 requiere **Android 8.0 (Oreo) o posterior**.

Instalacion desde la web

- 1 Descarga el archivo APK desde la pagina oficial.
- 2 Abre el APK desde el navegador o desde la carpeta de descargas.
- 3 Si Android lo solicita, autoriza temporalmente a ese navegador o gestor de archivos a **instalar aplicaciones desconocidas**.
- 4 Pulsa **Instalar**.
- 5 Cuando termine la instalacion, abre **Autonomo Copilot**.

Seguridad: instala la aplicacion unicamente desde la web oficial o desde una fuente facilitada por el desarrollador. Las pantallas y nombres de permisos pueden variar segun el fabricante del telefono.

3. Pantalla de inicio

Desde **Inicio** se accede a las tareas principales:

- **+ Nuevo presupuesto:** crea un presupuesto manualmente o mediante dictado.
- **Contarle un trabajo a la IA:** interpreta una descripcion y prepara un presupuesto o factura.
- **+ Nuevo cliente:** registra un cliente nuevo.
- **Ver clientes:** consulta y edita la agenda de clientes.
- **Inventario y precios:** guarda articulos, servicios, precios e IVA.

La barra inferior permite acceder a **Inicio, Clientes, Presupuestos, Facturas, IA y Mas**.

4. Clientes

Antes de crear presupuestos o facturas conviene registrar los clientes.

Crear un cliente manualmente

- 1 Entra en **Clientes** y pulsa **+ Nuevo cliente**.
- 2 Introduce el nombre o empresa.

- 3 Completa, si procede, NIF/CIF, telefono, correo electronico, direccion y notas.
- 4 Pulsa **Guardar cliente**.

Crear un cliente por voz

En la pantalla de nuevo cliente puedes utilizar **Crear cliente por voz**. Cuanto mas estructurada sea la frase, mejor sera la interpretacion.

Cliente Gabriel Pereira, DNI 11810294, telefono 612345678, correo gabriel arroba gmail punto com, direccion calle Mayor 12, notas llamar por la tarde.

Revisa siempre los campos reconocidos antes de guardar.

Editar o eliminar

En la lista de clientes pulsa **Editar / eliminar** sobre el cliente correspondiente.

5. Inventario y precios

El inventario permite que la aplicacion recupere automaticamente el **precio unitario y el IVA** de los conceptos reconocidos por voz o por el asistente.

Anadir manualmente

- 1 Abre **Inventario y precios**.
- 2 Indica el nombre del articulo o servicio.
- 3 Introduce el precio unitario.
- 4 Selecciona el IVA: 0 %, 4 %, 10 % o 21 %.
- 5 Anade notas si las necesitas.
- 6 Pulsa **Guardar articulo**.

Anadir por voz

- 1 Pulsa **Dictar**.
- 2 Describe uno o varios articulos con sus precios.
- 3 Pulsa **Interpretar**.
- 4 Revisa la seccion **Detectado**.
- 5 Pulsa **Guardar articulo(s) en inventario**.

Puerta blindada seiscientos euros, mano de obra puerta ciento cincuenta euros, cerradura ochenta euros.

Consejo: utiliza nombres claros y estables en el inventario. Si guardas *Puerta blindada*, procura utilizar esa misma expresion al dictar un presupuesto.

6. Presupuestos

Crear un presupuesto

- 1 Entra en **Presupuestos** o pulsa + **Nuevo presupuesto** desde Inicio.

- 2 Selecciona el cliente.
- 3 Añade las líneas del trabajo.
- 4 Para cada línea indica descripción, cantidad, precio unitario e IVA.
- 5 Añade notas si son necesarias.
- 6 Comprueba Base, IVA y Total.
- 7 Pulsa **Guardar presupuesto**.

Dictar conceptos

La pantalla de nuevo presupuesto permite dictar conceptos. Si el artículo existe en el inventario, la aplicación puede completar automáticamente su precio e IVA.

Dos puertas blindadas.

Si después dictas otro concepto, se añade como una línea nueva en lugar de sustituir la anterior.

Dos puertas blindadas y una cerradura.

Convertir un presupuesto en factura

Abre el presupuesto guardado y pulsa **Convertir en factura**. El presupuesto queda identificado como convertido y se genera la factura correspondiente.

Editar o eliminar

Desde el detalle del presupuesto puedes editarlo o eliminarlo mientras siga disponible para esas acciones.

7. Facturas

Las facturas se pueden crear directamente o a partir de un presupuesto.

Crear una factura manualmente

- 1 Entra en **Facturas**.
- 2 Pulsa **+ Nueva factura**.
- 3 Selecciona el cliente.
- 4 Añade conceptos, cantidades, precios e IVA.
- 5 Comprueba Base, IVA y Total.
- 6 Pulsa **Guardar factura**.

En el listado se muestra el estado de cada factura, por ejemplo **Pendiente de cobro**, **Cobrada** o **Anulada**, según el estado almacenado.

8. Asistente IA

El apartado **IA** permite escribir o dictar la descripción de un trabajo. La aplicación interpreta el texto y propone el tipo de documento, cliente, conceptos, cantidades, precios cuando encuentra coincidencias en el inventario, IVA, notas y posibles avisos para revisión.

Prepara un presupuesto para Gabriel Pereira de una cerradura, una puerta blindada y un cuadro de luz.

Después de pulsar **Interpretar trabajo**, revisa el resultado. Puedes editar descripción, cantidad, precio e IVA antes de crear el documento.

Importante: si un concepto no existe en el inventario, la aplicación puede mantenerlo con precio 0 para que lo revises manualmente. Comprueba siempre los importes antes de guardar o enviar un documento.

9. PDF, compartir y estado Enviado

Los presupuestos y facturas guardados pueden exportarse a PDF.

- 1 Abre el presupuesto o factura.
- 2 Pulsa **Compartir PDF por WhatsApp, email....**
- 3 Android mostrará las aplicaciones disponibles para compartir el archivo.
- 4 Elige WhatsApp, correo electrónico u otra aplicación compatible.

Cuando se lanza la acción de compartir, el documento queda marcado en la aplicación como **Enviado**. Esta marca permite distinguir fácilmente los documentos que ya se han intentado compartir.

Nota: Android no informa de forma uniforme a la aplicación de si el destinatario recibió finalmente el archivo. Por ello, **Enviado** indica que se inició la acción de compartir, no una confirmación de entrega por parte de WhatsApp, correo u otra aplicación.

10. Consejos para obtener mejores resultados por voz

- Habla con ritmo normal y evita encadenar demasiados datos sin pausas.
- Para varios artículos, utiliza comas o conectores como **y**.
- Indica cantidades antes del artículo: *dos puertas blindadas, tres cerraduras*.
- Guarda primero en inventario los artículos que utilizas habitualmente.
- Revisa siempre cantidades, precios e IVA antes de guardar.

Ejemplos de dictado

Objetivo	Ejemplo de dictado
Un artículo	Dos puertas blindadas.
Varios artículos	Dos puertas blindadas y una cerradura.
Asistente	Presupuesto para Gabriel Pereira, dos puertas blindadas y tres cerraduras.
Inventario	Puerta blindada seiscientos euros, cerradura ochenta euros.

La transcripción de voz depende del servicio de reconocimiento disponible en el dispositivo Android. Su funcionamiento y la posible utilización de conexión a Internet pueden variar según el teléfono y el proveedor del reconocimiento de voz.

11. Datos y privacidad

Los datos de clientes, inventario, presupuestos y facturas se almacenan en la base de datos local de la aplicación en el dispositivo. La versión 1.2 no declara permiso de Internet propio en su manifiesto.

Al compartir un PDF, el archivo pasa a la aplicación que el usuario seleccione -por ejemplo, WhatsApp o correo electrónico- y a partir de ese momento se aplican las condiciones y políticas de esa aplicación.

El reconocimiento de voz es proporcionado por los servicios disponibles en Android y puede tener sus propios requisitos de privacidad y conectividad.

12. Problemas frecuentes

El concepto aparece pero el precio es 0

Comprueba que el artículo exista en **Inventario y precios** y que tenga un precio guardado. Intenta dictar el nombre de forma similar a como aparece en el inventario.

El reconocimiento de voz no se inicia

Comprueba que el teléfono disponga de un servicio de reconocimiento de voz activo y que la aplicación pueda utilizar el micrófono cuando Android lo solicite.

El texto reconocido no coincide exactamente con lo dicho

La transcripción la realiza el servicio de voz del dispositivo. Repite la frase con algo más de pausa y revisa el resultado antes de interpretarlo.

No puedo crear un presupuesto o factura para un cliente

Comprueba primero que el cliente esté creado en la sección **Clientes**.

Puedo modificar un documento antes de enviarlo?

Sí. Revisa y edita sus líneas, cantidades, precios, IVA y notas antes de generar o compartir el PDF.

13. Mas y Acerca de

En la barra inferior encontrarás la opción **Más**. Desde esta pantalla puedes consultar la información de la aplicación y acceder al enlace del desarrollador.

Autonomo Copilot · Version 1.2

Desarrollado por Gabriel Pereira

ia.elhuevodigital.com

14. Recomendaciones de uso

- Mantén actualizado el inventario con tus precios habituales.
- Revisa los datos fiscales y económicos antes de enviar cualquier documento.
- Utiliza el asistente y el dictado para acelerar la introducción de datos, pero realiza una revisión final.

- Conserva copias de seguridad de la información importante del negocio por los medios que consideres adecuados.

Autonomo Copilot · Version 1.2

Desarrollado por Gabriel Pereira · ia.elhuevodigital.com